

Le Syndicat Départemental d'Énergie 35 RECRUTE

Un·e chargé·e du groupement d'achat d'énergie pour le pôle marchés de l'énergie

Cadre d'emploi des rédacteurs ou des adjoints administratifs territoriaux - Emploi à temps complet
A pourvoir par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Présentation du SDE 35

Créé en 1964, le Syndicat départemental d'Énergie (SDE35) est un syndicat mixte chargé de l'organisation du service public de distribution de l'énergie électrique. Propriétaire du réseau de distribution électrique pour le compte des communes du département, le SDE35 assure la maîtrise d'ouvrage d'une partie des travaux sur ce réseau.

Il intervient également dans la gestion de l'éclairage public, le développement des réseaux de gaz naturel en milieu rural, le développement de la mobilité durable (électrique, gaz et hydrogène) et des énergies renouvelables. Energ'IV, sa filiale 100% énergies renouvelables renforce l'engagement du SDE35 dans la transition énergétique.

Cet engagement se concrétise également par l'accompagnement des territoires dans leurs achats d'électricité et de gaz via la coordination un groupement d'achat réunissant 363 collectivités, établissements publics et structures parapubliques d'Ille-et-Vilaine afin de mutualiser et d'optimiser leurs achats.

Dans un contexte de tensions sur les prix de l'énergie impactant les budgets des collectivités, le ou la chargé·e du groupement d'achat a un rôle crucial pour accompagner les collectivités tout au long de la vie des marchés, en lien avec les fournisseurs.

Vous souhaitez exercer un métier concret, utile aux collectivités et au cœur des enjeux énergétiques ? Rejoignez une équipe engagée au service de la transition énergétique des territoires.

Pourquoi rejoindre le SDE35 ?

- 💡 **Un poste au cœur des enjeux énergétiques des collectivités**
- 🤝 **Une équipe experte et engagée**
- 🌱 **Un métier concret au service de la transition énergétique**

Rejoindre le SDE35, c'est contribuer concrètement à des projets de service public contribuant à l'amélioration du cadre de vie des habitants et à la transition énergétique, au sein d'un établissement reconnu et d'une équipe investie au service des territoires.

Missions

Sous la responsabilité de la responsable du pôle marchés de l'énergie et avec le soutien de la chargée administrative et technique du pôle, les principales missions du ou de la chargé·e du groupement d'achat d'énergie seront les suivantes :

- **Assister et conseiller les collectivités membres** : attachement et détachement de sites, analyse et contrôle de factures, optimisations tarifaires, suivi réclamation et litiges avec les fournisseurs ou gestionnaires de réseaux
- **Suivre l'exécution des marchés en lien avec les fournisseurs** : gestion des bascules en début de marché, suivi du périmètre et de la flexibilité, campagnes d'optimisations, édition des bordereaux de prix annuels, avenants, bilans semestriels
- **Assister la responsable de pôle dans la préparation des consultations** : périmètres, mandats
- **Participer à la mise en œuvre de la stratégie d'achat** : suivi des prix de l'énergie sur les marchés boursiers, suivi du plan de couverture, accompagnement aux prises de positions
- **Assurer la veille réglementaire, juridique et technique** : sur l'évolution des marchés de l'énergie et des composantes des factures, participation à des groupes de travail d'acheteurs d'énergie
- **Assurer la communication autour du groupement** : mailings, webinaires et réunions
- **Alimenter la plateforme de gestion de l'énergie** : périmètre et données de contrat

Profil

- Expérience en gestion administrative avec idéalement première expérience dans les collectivités territoriales ou connaissance du secteur public
- La connaissance des marchés de l'énergie ou des marchés publics constitue un atout mais n'est pas indispensable. Une formation sera assurée à la prise de poste.
- Attrait pour les domaines techniques et la transition énergétique (pour comprendre le fonctionnement des systèmes électriques et gaziers, les différentes composantes d'une facture et comment les optimiser)
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode
- Sens de l'écoute, qualités relationnelles, sens du travail en équipe et du service public
- Maîtrise des outils informatiques suite Office, bonne maîtrise d'Excel (recherche et croisement de données, traitement de fichiers volumineux...)

Conditions d'exercice

- 1 607 h annuelles
- Horaires modulables favorisant l'équilibre vie professionnelle / vie personnelle
- Télétravail possible
- Chèques déjeuner
- Restaurant sur place
- Participation employeur à la santé et à la prévoyance

Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou à défaut aux contractuels (CDD 3 ans).

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Pour postuler !

Lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation sont à adresser avant **le 4 septembre 2026** à :
Monsieur le Président du Syndicat Départemental d'Énergie 35 - Par mail : rh@sde35.fr
Entretiens prévus **mardi 8 et vendredi 18 septembre 2026**.

Poste basé à Thorigné-Fouillard, à pourvoir à partir du 1^{er} décembre 2026

Pour tous renseignements :

Charlotte RIGAUD – Responsable du pôle marchés de l'énergie – Tel : 07 57 76 10 59 – c.rigaud@sde35.fr
Ana SOHIER – DGA moyens généraux et contrôle de gestion – Tél. : 02 99 23 45 81 – a.sohier@sde35.fr