

### Un·e assistant·e au pôle éclairage public

Adjoint Administratif ou Rédacteur – Emploi à temps complet

À pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) ou à défaut contractuelle

#### Présentation du SDE35

Créé en 1964, le Syndicat Départemental d'Énergie d'Ille et Vilaine (SDE35) est le syndicat mixte chargé de l'organisation du service public de distribution de l'électricité dans le 35, dont les missions se sont étoffées au fil des ans. Il intervient aujourd'hui dans la gestion de l'éclairage public, le développement des réseaux de gaz et de chaleur, la mobilité durable et les énergies renouvelables, à travers notamment l'activité de sa filiale Energ'IV.

Avec 233 communes et EPCI lui ayant transférées leur compétence éclairage public, il assure la maintenance, la rénovation et les extensions d'un parc d'éclairage composé de 80 000 points lumineux.

Membre actif de l'AFE (Association Française de l'Eclairage) et de la FNCCR (Fédération Nationale des Collectivités Concédantes et des Régies), le SDE35 inscrit son action au sein d'un réseau national de collectivités et d'entreprises spécialisés dans les domaines de la transition énergétique et de l'éclairage public.

#### Description du poste

Sous l'autorité du responsable pôle éclairage, et en soutien de la chargée de suivi administrative et financière du pôle, l'agent est chargé d'assister les conducteurs d'opérations travaux et maintenance d'éclairage dans l'ensemble de leurs missions

Il assure le suivi administratif et financier de l'activité du pôle éclairage. Apporte une aide permanente aux agents du service éclairage en termes d'organisation, de gestion, de suivi administratif et financier, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers

#### Missions principales

- Assurer le suivi administratif et financier des opérations de maintenance et travaux,
- Gérer les demandes de subventions et les conventions financières avec les communes,
- Seconder les membres de l'équipe,
- Contribuer à la pertinence du pôle éclairage,

#### Profil

- Niveau BAC +2,
- Bonne connaissance de la comptabilité publique,
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe,
- Sens de l'organisation, rigueur,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Attrait pour le service public

**Nota :** Des formations techniques spécifiques à l'éclairage public pourront être assurée par l'employeur

#### Conditions d'exercice

- 1 607 h annuelles
- Horaires modulables
- Télétravail possible (jusqu'à 3 jours par semaine)
- Chèques déjeuner et restaurant sur place

**Rémunération** : statutaire, régime indemnitaire, participation employeur à la prévoyance et la santé (à compter du 01/01/24).

**Poste basé à Thorigné-Fouillard, à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> mai 2024 (ou avant selon disponibilité)**

**Lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation** sont à adresser **avant le 19 janvier 2024** à :  
Monsieur le Président du Syndicat Départemental d'Énergie 35 par mail : [rh@sde35.fr](mailto:rh@sde35.fr)

**Entretiens prévus semaine 5 de l'année 2024**

**Pour tous renseignements :**

Sébastien POTTIER – Responsable du pôle éclairage – Tel : 02 30 95 11 82 - [s.pottier@sde35.fr](mailto:s.pottier@sde35.fr)

Ana SOHIER – Responsable des ressources humaines – Tél. : 02 99 23 45 81 – [a.sohier@sde35.fr](mailto:a.sohier@sde35.fr)