

Un.e assistant.e Pôle Rénovation Énergétique

Rédacteur.e territorial.e ou adjoint.e administratif - Emploi à temps complet
À pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) ou contractuelle (CDD 3 ans)

Présentation du SDE 35

Créé en 1964, le Syndicat départemental d'Énergie (SDE35) est un syndicat mixte chargé de l'organisation du service public de distribution de l'énergie électrique. Propriétaire du réseau de distribution électrique pour le compte des communes du département, le SDE35 assure la maîtrise d'ouvrage d'une partie des travaux sur ce réseau.

Il intervient également dans la gestion de l'éclairage public, le développement des réseaux de gaz naturel en milieu rural, le développement de la mobilité durable (électrique, gaz et hydrogène) et des énergies renouvelables. La création récente d'Énerg'iV, sa filiale 100% énergies renouvelables est venue renforcer l'engagement du SDE35 dans la transition énergétique.

Cet engagement s'accroît en 2023 avec la création d'un service de rénovation énergétique des bâtiments publics ayant pour objectif la mutualisation des ingénieries technique et financière aux collectivités sur tout le territoire.

Missions

Sous l'autorité du Responsable du Pôle Rénovation Énergétique des Bâtiments Publics, au sein d'une future équipe transversale de 7 personnes (1 coordonnateur de programme, 1 acheteur, 3 chargés de projet et 1 ingénieur financier), il.elle seconde les agents intervenant dans la mise en œuvre du programme de rénovation développé par le SDE35 en termes d'organisation, de suivi administratif, technique et financier, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers.

Les principales missions du/de l'assistant.e du pôle sont :

- De seconder les chargés de rénovation énergétique : planification des opérations, suivi des avancements et des échéances, instruction des nouveaux dossiers, suivi des marchés, renseignement des collectivités accompagnées, etc.
- D'accompagner l'Économiste de flux – coordinateur du programme dans la formalisation, la mise à jour et le suivi des procédures administratives et métier.
- D'accompagner l'Ingénieur financier dans le suivi financier des mécanismes financiers mis à disposition des collectivités, d'assurer l'appui et le suivi administratif puis financier des différents programmes d'aides mobilisés par le SDE35 dans le cadre des projets de rénovation.

S'agissant de la création d'un service, il.elle sera amenée à participer à la mise en place des processus et procédures du futur service.

Profil

- Niveau BAC+2/3 avec idéalement première expérience dans les collectivités territoriales ou connaissance du secteur public ;
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe et du service public ;
- Attrait pour les domaines techniques et la transition énergétique ;
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode et disponibilité, sens de l'écoute ;
- Maîtrise des outils informatiques – bonne maîtrise des outils d'analyse Excel nécessaire ;
- Maîtrise des outils informatiques – bonne maîtrise des outils de traitement de texte et présentation Word et PowerPoint indispensable.

Conditions d'exercice

- 1 607 h annuelles
- Horaires modulables
- Télétravail possible (jusqu'à 3 jours par semaine hors crise sanitaire)
- Chèques déjeuner et restaurant sur place

Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou aux contractuels (CDD 3 ans).

Rémunération : statutaire, régime indemnitaire, participation employeur à la prévoyance.

Poste à pourvoir à partir de : Dans les meilleurs délais

Lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation dans les meilleurs délais, analyse des candidatures au fil de l'eau et jusqu'au 31 janvier 2023 à :

Monsieur le Président du Syndicat Départemental d'Énergie 35 - Par mail : rh@sde35.fr

Pour tous renseignements :

Thomas BERTHIAU – Coordinateur du programme – Tel : 07 56 05 45 65 – t.berthiau@sde35.fr

Ana SOHIER – DGA moyens généraux et contrôle de gestion – Tél. : 02 99 23 45 81 – a.sohier@sde35.fr