

### Un·e acheteur·se publique - rénovation énergétique

Rédacteur·e territorial·e ou adjoint·e administratif·ve - Emploi à temps complet  
À pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) ou contractuelle (CDD 3 ans)

#### Présentation du SDE35

Créé en 1964, le Syndicat départemental d'Énergie (SDE35) est un syndicat mixte chargé de l'organisation du service public de distribution de l'énergie électrique. Propriétaire du réseau de distribution électrique pour le compte des communes du département, le SDE35 assure la maîtrise d'ouvrage d'une partie des travaux sur ce réseau.

Il intervient également dans la gestion de l'éclairage public, le développement des réseaux de gaz naturel en milieu rural, le développement de la mobilité durable (électrique, gaz et hydrogène) et des énergies renouvelables. La création récente d'Energ'iV, sa filiale 100% énergies renouvelables est venue renforcer l'engagement du SDE35 dans la transition énergétique.

Cet engagement s'accroît en 2023 avec la création d'un service de rénovation énergétique des bâtiments publics ayant pour objectif la mutualisation des ingénieries technique et financière aux collectivités sur tout le territoire.

#### Missions

Sous l'autorité de la responsable du pôle commande publique, et en lien étroit avec les agents du pôle rénovation énergétique des bâtiments, l'acheteur public est chargé du lancement et du suivi des marchés en lien avec les opérations mutualisés d'efficacité énergétique et de rénovation de bâtiments portées par le SDE35. Il-elle gère administrativement et financièrement les marchés et s'assurera du respect des engagements contractuels et, à la définition du besoin et à la rédaction des marchés lors des renouvellements.

Il-elle assurera les missions suivantes :

- Suivi dans la rédaction, passation, suivi des procédures et des instances, gestion des pièces et gestion comptable ;
- Relations avec les prestataires retenus ;
- Assistance technique aux pôles métiers en interne dans l'élaboration des marchés et leur suivi ;
- Exécution administrative, technique et financière des procédures et des marchés.

S'agissant d'une création d'un service, il-elle sera amenée à participer à l'ensemble des missions qui permettront le développement du futur service.

L'acheteur public sera également amené à travailler auprès d'autres services en fonction des besoins du SDE35.

#### Profil

- Niveau BAC +2 minimum (spécialité marchés ou profil administratif),

- Connaissance des collectivités territoriales,
- Attrait pour les sujets relatifs à la transition énergétique
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe,
- Rigueur, sens de l'organisation, de la méthode, autonomie,
- Discrétion, probité et sens du service public,
- Maîtrise des outils informatiques indispensable (Word, Excel a minima)

### Conditions d'exercice

- 1 607 h annuelles
- Horaires modulables
- Télétravail possible (jusqu'à 3 jours par semaine hors crise sanitaire)
- Chèques déjeuner et restaurant sur place

**Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou aux contractuels (CDD 3 ans).**

**Rémunération :** statutaire, régime indemnitaire, participation employeur à la prévoyance.

**Poste à pourvoir à partir de :** Dans les meilleurs délais

**Lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation dans les meilleurs délais, analyse des candidatures au fil de l'eau et jusqu'au 31 janvier 2023 à :**

Monsieur le Président du Syndicat Départemental d'Énergie 35 - Par mail : [rh@sde35.fr](mailto:rh@sde35.fr)

**Pour tous renseignements :**

Thomas BERTHIAU – Coordinateur du programme – Tel : 07 56 05 45 65 – [t.berthiau@sde35.fr](mailto:t.berthiau@sde35.fr)

Ana SOHIER – DGA moyens généraux et contrôle de gestion – Tél. : 02 99 23 45 81 – [a.sohier@sde35.fr](mailto:a.sohier@sde35.fr)